



A Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat 2016-2020 évi Cselekvési Terve

1. Az MNVH küldetése

Az MNVH alapvető feladata a vidékfejlesztés területén működő, illetve a vidékfejlesztés iránt elkötelezett szakmai és civil szervezetek, történelmi egyházak, állami és önkormányzati intézmények hálózatának létrehozása, valamint a vidékfejlesztési politika céljai érdekében történő együttműködésének elősegítése.

Az MNVH feladata továbbá a 2014-2020-as Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) ismertségének növelése, a legjobb gyakorlatok terjesztésén keresztül eredményeinek bemutatása, valamint végrehajtásának elősegítése a hálózat működése során szerzett tapasztalatok feldolgozásával, értékelésével és visszacsatolásával.

Az MNVH a hálózat bővítésének elősegítése érdekében a vidékfejlesztésben érdekelt szereplők minél szélesebb körű bevonására törekszik.

Az MNVH feladatait a VP Technikai Segítségnyújtás intézkedésében hozzárendelt források felhasználásával valósítja meg, a jelen Cselekvési Terv (a továbbiakban: CST) alapján, az azzal összhangban kidolgozott programokon és projekteken keresztül.

2. Az MNVH szervezeti felépítése

Az MNVH és szerveinek működését részletesen az ügyrend szabályozza.

Az MNVH a nyitott tagság elvén működik, regisztrációt követően tagja lehet minden az MNVH küldetését elfogadó, céljainak megvalósítása érdekében közreműködni kívánó magánszemély, vállalkozás, önkormányzat, történelmi egyház, illetve szakmai és civil szervezet.

A **Tanács**¹ az MNVH javaslattevő, programjait véleményező, szakmai támogató szerve.

A Tanács

- szóban, vagy írásban véleményezi az CST-t, az annak végrehajtásáról szóló éves beszámolót, valamint az MNVH ügyrendjét
- kiegészítő javaslatokat tehet az Elnökségnek az MNVH által, vagy annak támogatásával végrehajtandó projektekre, programokra

¹ A Tanács 20 tagból áll. A Tanács tagjait a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóságának (a továbbiakban: IH) a vezetője kéri fel. A Tanács tagjait a vidékfejlesztésben érintett szakmai szervezetek, érdekképviselői szervezetek, a vidékfejlesztéssel foglalkozó tudományos kutatók és szakértők közül lehet felkérni. Az IH vezetője a Tanács tagjait indoklás nélkül visszahívhatja. A Tanács évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Tanács üléseit –az Elnökkel történt előzetes egyeztetést követően- az IH vezetője az MNVH Állandó Titkárságának közreműködésével hívja össze. A Tanács működésének szabályait ügyrendbe kell foglalni, amelyet a Tanács fogad el és ez IH vezetője hagy jóvá.



- az MNVH tagjaitól összegyűjtött vélemények, tapasztalatok alapján szakmai állásfoglalásokat, ajánlásokat tehet az Elnökségnek a VP végrehajtásával, értékelésével, monitoringjával kapcsolatban.

Az **Elnökség**² az MNVH céljainak megvalósításáért felelős testület. Döntéseit – az ügyrend eltérő rendelkezésének hiányában – a jelen lévő tagok egyszerű többségének szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Elnökség

- az IH javaslata alapján, a Tanács írásbeli véleményezését követően, elfogadja az Cselekvési Tervet, illetve annak esetleges módosításait
- a Tanáccsal való konzultációt követően elfogadja az MNVH-nak az Állandó Titkárság által kidolgozott ügyrendjét
- a Tanács által megfogalmazott szakmai állásfoglalásokat, ajánlásokat – egyetértése esetén – továbbítja az IH felé
- az CST végrehajtása során benyújtott projekt-, ill. programjavaslatok közül kiválasztja azokat, amelyeket támogatásra javasol az IH vezetőjének
- az Európai Vidékfejlesztési Hálózatok (a továbbiakban: EVH) Közgyűlésébe, valamint az EVH Irányító Csoportjába tagot delegál
- meghozza az MNVH jogszabályban foglalt feladataihoz és az CST végrehajtásához szükséges egyéb döntéseket és figyelemmel kíséri a döntések végrehajtását.

Az **Elnök** személye jeleníti meg az MNVH szakmai és társadalmi szervezeteinek egységét. Feladatkörében ellátja az MNVH hazai képviseletét, vezeti az Elnökség, illetve a Tanács üléseit. Az Elnök ellenjegyzí és elfogadásra előterjeszti az IH vezetőjének az Elnökség által elfogadott, az CST megvalósítását szolgáló egyes programok és projektek támogatására vonatkozó javaslatokat.

Az **Állandó Titkárság** az MNVH operatív szerve, feladatait a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.-n keresztül látja el. Ennek során ellátja az MNVH-ba történő regisztrációval kapcsolatos feladatokat. A Tanács és az Elnökség titkársági feladatait és az ehhez kötődő adminisztrációt végzi el, ennek keretében elkészíti az MNVH ügyrendjét. Információt közvetít a Tanács, az Elnökség és az MNVH regisztráltjai között, továbbítja a hozzá beérkező, az MNVH feladataihoz kapcsolódó javaslatokat az Elnökség részére.

Ellátja az CST végrehajtása során benyújtott program- és projektjavaslatokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. Évente egyszer beszámolót készít az Elnökségnek az CST végrehajtásáról.

Kapcsolatot tart az MNVH szervezeti egységeivel és egyéb szakmai szervezetekkel, valamint szervezi és ellátja az MNVH nemzetközi kapcsolataiból adódó feladatokat, különös tekintettel az EVH és az EIP keretében folyó együttműködésre.

Munkája során ellátja az MNVH napi működésével, valamint a vidékfejlesztési szereplők együttműködésével kapcsolatos szakmai feladatokat, részt vesz a LEADER program végrehajtását

² Az Elnökség tizenhárom tagú. Tagjait – köztük az Elnököt – az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszter kéri fel. Az Elnökség üléseit – az Elnökkel történt előzetes egyeztetést követően – az IH vezetője az MNVH Állandó Titkárságának közreműködésével hívja össze, szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal. Az Elnökség ülésein az IH vezetője, vagy az általa delegált személy tanácskozási joggal vehet részt.



Munkája során ellátja az MNVH napi működésével, valamint a vidékfejlesztési szereplők együttműködésével kapcsolatos szakmai feladatokat, részt vesz a LEADER program végrehajtását támogató feladatellátásban, valamint gondoskodik az EVH és az EIP-hálózat keretében folyó szakértői munka és szakmai eseményeken elérhető, a regisztráltak számára hasznosítható információk terjesztéséről.

Az Állandó Titkárság a feladatait az IH szakmai támogatása mellett, a Miniszterelnökség, valamint a Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft. között megkötött megbízási szerződés alapján látja el.

3. Az MNVH tevékenységének céljai

Az MNVH tevékenysége az alábbi **célokat** szolgálja:

- a mezőgazdasági termelők, erdőgazdálkodók, valamint a vidéki térségekben működő mikro-, kis- és középvállalatok, önkormányzatok, történelmi egyházak, szakmai és civil szervezetek, elkötelezett magánszemélyek minél nagyobb arányú részvétele a VP végrehajtásában
- a VP minél hatékonyabb és jobb minőségű végrehajtása
- a szélesebb közvélemény és a potenciális kedvezményezettek tájékoztatása a VP pályázati felhívásairól
- a mezőgazdaságban, élelmiszeriparban és erdészetben az innováció elősegítése.

4. Az MNVH tevékenysége

Az MNVH a fenti céljait részben saját szervezetének, az Állandó Titkárságnak a tevékenységével, részben az általa meghirdetett projektek, ill. programok támogatásával valósítja meg.

Az Állandó Titkárság az MNVH-nak nyújtott titkársági feladatok mellett az alábbi tevékenységeket végzi:

Tevékenység	kapcsolódás az 1305/2013. 54. cikk (2) bek.-ben felsorolt célokhoz	amennyiben releváns, kapcsolódás az 1305/2013. 54. cikk (3) bek.-ben felsorolt feladatokhoz
működteti a megyei területi felelős hálózatot	(2) c)	(3) b) (ii)
rendszeres kapcsolatot tart a sajtóval, valamint szóban és írásban tájékoztatja a VP végrehajtásáról	(2) c)	(3) b) (ii) és (vi)
rendszeres kapcsolatot tart az EVH-val, és biztosítja az EVH által szervezett eseményeken, rendezvényeken való részvételt	(2) b)	(3) b) (vii)



rendszeres tapasztalatcserére és konzultációra biztosít lehetőséget a vidékfejlesztés szereplői között az alábbi eszközökön keresztül: ○ regionális, tagállami, ill. nemzetközi szintű szakmai rendezvények, workshopok, konferenciák szervezése, ○ honlap működtetése	(2) a), b) és c)	(3) a) és b) (i), (ii), (iv) és (v)
rendszeres képzéseket tart és tanácsokat nyújt a LEADER helyi akciócsoportoknak	(2) c)	(3) b) (iii)
technikai segítséget nyújt a LEADER helyi akciócsoportoknak más tagállamban működő helyi akciócsoportokkal való együttműködések kialakításához, különös tekintettel a potenciális partnerek felkutatására	(2) c)	(3) b) (iii)
PR tevékenység, média kampányok, közvélemény kutatások végzése, koordinálása	(2) c)	(3) b) (vi)
segíti a Kormány által kiemelten kezelt nemzeti programok előkészítési munkálatait	(2) b)	(3) b) (iv)
összegyűjti és az IH vezető részére finanszírozásra tesz javaslatot a regionális, országos, a vidék támogatásának szempontjából fontos keretprogramok megvalósítását szolgáló projektek, ill. programok tekintetében	(2) b)	(3) b) (vi)

A fent felsorolt tevékenységek megvalósítása az éves munkaterv alapján kerül megvalósításra.

Az MNVH 2016-2020. évi költségkerete 18.770.000.000.- forint.

Kecskemét, 2017. április 7.



Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
1053 Budapest, Szép u. 2. VII. em.
mnvh@szpi.hu www.mnvh.eu





KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A Cselekvési Terv mellékletét képező Kommunikációs Terv a Vidékfejlesztési Programra (továbbiakban: VP) vonatkozó, a nyilvánossággal való megismertetésre és a tájékoztatásra irányuló, az Irányító Hatósággal (továbbiakban: IH) egyetértésben végrehajtott intézkedéseket, valamint a szélesebb közönséget megcélzó tájékoztatást és kommunikációs tevékenységeket is magában foglalja.

I. A program bemutatása:

Az MNVH Elnöksége kiemelten fontos feladatának tekinti az agrár- és vidékfejlesztési támogatásokról, konkrét pályázati felhívásokról, fejlesztési programokról szóló elvi útmutatások és gyakorlati példák alapján, más tagországokban is funkcionáló hasonló szervezetekkel együttműködve a vidéki tájat felelősen használók, gazdálkodók, települési és más helyi társadalmi csoportok, egyházi és karitatív-, továbbá szakmai és civil szervezetek közötti érdemi párbeszéd, illetve a vidékeink megújításáért való közös cselekvés legkülönbözőbb formáinak a kialakítását.

Ezekhez a fő célokhoz rendelten – a kormányzat által működtetett vidékfejlesztési intézményrendszerrel érdemi együttműködésben – az MNVH és annak Elnöksége folyamatos információáramlást biztosít a magyar vidék helyzetéről, változásairól, problémáiról, illetve a saját tevékenységéről a döntéshozók, a hálózatban aktívan résztvevő szakemberek és a média számára.

Az MNVH célja a vidékfejlesztési szereplők információs hálózatba szervezése, az önkormányzatok, társadalmi és vállalkozói szervezetek közötti együttműködés elősegítése.

Az MNVH kommunikációs feladatai keretében kapcsolatot tart a VP végrehajtásához kötődő szervezetekkel és elősegíti a közöttük lévő kapcsolattartást, kiépíti és kezeli a legjobb gyakorlatok felsorolását tartalmazó projektadatbázist, valamint a nemzetközi joggyakorlatot tartalmazó információs bázist.

II. Kommunikációs célok bemutatása:

A Kommunikációs Terv elsődleges célja, hogy segítse a célcsoportoknak a VP megértését, bátorítsa az érintetteket a jó minőségű, szakmailag jól átgondolt, jól kidolgozott, a magyar vidék számára hasznos és példaértékű projektek benyújtására.

A VP kapcsán elkészített Kommunikációs Stratégia – amely stratégia céljainak megvalósulásához az MNVH is nagymértékben hozzájárul – célja, hogy hozzájáruljon a Közös Agrárpolitika

SZÉCHENYI

PROGRAMIRODA

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
1053 Budapest, Szép u. 2. VII. em.
mnvh@szpi.hu www.mnvh.eu

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZAG
KORMANYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



kommunikációs céljához és koherens, tárgyilagos, valamint átfogó információt nyújtson a tagállamban annak érdekében, hogy egyértelmű kép alakuljon ki a KAP-ról.

A Stratégia célja továbbá, hogy megismertesse a vidékfejlesztés célkitűzéseit a magyar lakossággal és minden magyar állampolgárt tájékoztasson arról, hogy Magyarország fejlődéséhez és az életminőség javításához milyen források által és mely programokon keresztül járul hozzá az Európai Unió. Cél továbbá, hogy a Stratégia teljes körű tájékoztatást nyújtson az Európai Unió forrásainak elérését és felhasználását lehetővé tevő programokról, illetve a konkrét pályázati kiírásokról, valamint a program megvalósítása során beszámoljon az elért eredményekről.

A kommunikációs terv célcsoportjai a Vidékfejlesztési Programban nevesített potenciális kedvezményezettek.

Az MNVH-n keresztül megvalósuló hálózatépítés céljainak megismertetését – a szélesebb közvéleménynek és a potenciális kedvezményezetteknek a vidékfejlesztési politikáról és a finanszírozási lehetőségekről való tájékoztatása; az innováció előmozdítása a mezőgazdaságban, az élelmiszer-termelésben, az erdőgazdálkodásban és a vidéki térségekben – a Kommunikációs Terv révén kívánjuk elérni.

Célunk, hogy a Vidékfejlesztési Program pályázataival kapcsolatosan megfogalmazott üzenetek közérthetőek, valamint mindenki számára elérhetőek legyenek. Fontos, hogy az Unió támogatásából megvalósuló fejlesztések a lakosság irányából is támogatottságot élvezzenek. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a Hálózatban résztvevők megismerjék egymás jó gyakorlatait, tapasztalatokkal és gyakorlatba is beépíthető, hasznosítható tudással gyarapodjanak.

A kedvezményezettnek valamennyi tájékoztatási és közzétételi tevékenység során fel kell tüntetni a következő elemeket:

- az MNVH logóját a <http://www.mnvh.eu/> címen meghatározott grafikus szabványoknak megfelelően
- az MNVH szerepére utaló alábbi jelmondatot:
 - „A projekt a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Elnökségének javaslata alapján, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló intézkedések Irányító Hatóságának jóváhagyásával készült.”

A kommunikáció kapcsán fontos megjegyezni az MNVH területi felelős hálózatát, amely a 19 megyei területi felelős révén az ország egészét lefedi. A területi felelősök által folyamatosan megvalósul a személyes kapcsolattartás a már meglévő és a leendő partnerekkel is. A területi felelősök folyamatosan segítik és összefogják a megyékben működő települési és térségi vidékfejlesztési csoportok tevékenységét. Elősegítik rendezvények, képzések megszervezését, folyamatosan biztosítják a szükséges új ismeretek, vidékfejlesztési tudásalapok és információk áramlását. Adatokat, információkat gyűjtenek, valamint továbbítanak az Állandó Titkárság részére, hogy ezzel is segítsék a kétirányú kommunikációt, valamint az MNVH fontos alapfeladatának meghatározott legjobb gyakorlatok terjesztését.



III. Kommunikációs eszközök bemutatása:

- 1) rendezvények, események szervezése, finanszírozása
- 2) információs napok, szemináriumok szervezése
- 3) információs napokon, hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvétel
- 4) projektlátogatás, tanulmányutak szervezése
- 5) személyes kapcsolattartás, illetve ügyfélszolgálaton keresztül (területi felelősök fogadó óráin, telefonon, illetve a központi e-mail címen keresztül)
- 6) a www.mnvh.eu akadálymentes honlap működtetése, folyamatos frissítése, információkkal való feltöltése
- 7) az MNVH Facebook oldalának fenntartása, frissítése
- 8) a regisztrált partnerek részére hírlevél kiküldése tervezetten legalább havi egy alkalommal
- 9) folyamatos kapcsolatépítés a vidékfejlesztésben érintett személyekkel, intézményekkel, szervezetekkel, együttműködések kialakítása – a regisztrált tagság folyamatos bővítése
- 10) kiadványok, információs füzetek készítése

IV. Kommunikációs akciók bemutatása:

1) Rendezvények, események lebonyolítása

- a. projektötleti felhívások meghirdetése a sokoldalú és fenntartható, vidékfejlesztéssel kapcsolatos országos, térségi és helyi fórumok, események szervezésére vonatkozóan
- b. egyedi projektek révén további események lebonyolítása
- c. saját, az MNVH szervezésében megvalósuló rendezvények (területi felelős képzés/továbbképzés, MNVH Elnökségi ülés, információs nap, LEADER HACS-ok számára képzés/továbbképzés, roadshow – VP/MNVH előnyeiről, lehetőségeiről)
- d. sajtótájékoztatók, sajtóközlemények

2) Sajtótúra, tanulmányút:

- a. az akció részeként jó gyakorlatok bemutatására, megismertetésére, gyűjtésére nyílik lehetőség célzottan a sajtó képviselői, valamint egyéb érdekelt célcsoportok körében

3) Logózott kommunikációs és ajándéktárgyak:

- a. az MNVH rendezvényeihez kapcsolódóan az érintettek számára kiosztandó kis értékű reklámtárgyak, szóró ajándékok, mint például: toll, mappa, jegyzetfüzet, reklámtáska, határidőnapló. Amennyiben indokolt, úgy nagy értékű reklámtárgyak, szóró ajándékok, hazai termékek beszerzésére is sor kerülhet.
- b. Az MNVH szervezetét, működését, elérhetőségét bemutató rövid, egy oldalas tájékoztató kiadvány elkészítése. Lehetőség van továbbá az MNVH finanszírozásában megvalósuló projektek jó gyakorlatait tömörítő kiadvány elkészítésére, valamint esetlegesen eseménynaptár elkészítésére is.



MAGYAR NEMZETI
VIDÉKI HÁLÓZAT

4) Média:

A VP és az MNVH finanszírozásában megvalósuló projekteket bemutató újságcikkek, röplapok, információs füzetek, tv műsorok, tv-s és rádiós szereplések, hirdetőtáblák

5) Installáció:

Többek között az MNVH arculattal ellátott roll-up-ok, asztali zászlók, valamint molinó.

Kecskemét, 2017. április 7.

Beer Miklós

jegyzőkönyv

hitelesítője



Tellér Gyula

jegyzőkönyv

hitelesítője

Sáringer-Kenyeres Tamás

MNVH Elnök

A Cselekvési Tervet és a Kommunikációs Tervet jóváhagyom:

dr. Viski József

Helyettes államtitkár

Irányító Hatóság vezető



Kecskemét, 2017.

SZÉCHENYI

PROGRAMIRODA

Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft.
1053 Budapest, Szép u. 2. VII. em.
mnvh@szpi.hu www.mnvh.eu

SZÉCHENYI 2020

MAGYARORSZAG
KORMANYA

Európai Unió
Kohéziós Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE